

Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy KKZ EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

Zapraszamy w roku szkolnym 2020-2021 na **Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy EKA.05** "Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych" w Zespole Szkół im. Józefa Nojego w Czarnkowie.

Zawód: Technik rachunkowości

Symbol cyfrowy zawodu: 431103

Kwalifikacja: EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

Czas trwania: 3 semestry 28.09.2020-30.10.2021

Zajęcia odbywają się w **systemie stacjonarnym oraz online.**

Tryb nauki: zaoczny

Liczba godzin: 450

Przedmioty:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Podstawy ekonomii i statystyki
- Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń
- Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych
- Język obcy zawodowy
- Pracownia kadrowo – płacowa
- Pracownia finansowa

Wymagane dokumenty:

- Wypełniony druk podania
- 1 zdjęcie
- Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy (po uzyskaniu skierowania)
- Świadectwo ukończenia szkoły (oryginał, odpis lub kopia potwierdzona w sekretariacie szkoły lub notarialnie). W kursie mogą uczestniczyć osoby: posiadające minimum wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe.
- Dowód osobisty (do wglądu)

Kwalifikacyjny kurs zawodowy technik rachunkowości umożliwia zdobycie dodatkowych kwalifikacji lub zmianę zawodu. Udział w kursie w szczególności proponowany jest kształcącym się wcześniej lub aktualnie w zawodzie technik ekonomista.

Jeżeli posiadasz kwalifikację A.36 lub AU.36 i uzyskasz certyfikat kwalifikacji zawodowej EKA.05, to zdobędziesz tytuł technika rachunkowości. Jeżeli nie jesteś ekonomistą to po potwierdzeniu kwalifikacji **EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych** może uzyskać dyplom zawodowy w zawodzie technik ekonomista po potwierdzeniu kwalifikacji **EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej.**

Na kursie nabedziesz umiejętności z zakresu dokumentacji pracowniczej i rozliczeń wynagrodzeń, ewidencji i deklaracji podatkowych oraz dokumentów dotyczących rozliczeń z ZUS.

Umiejętności po zakończeniu kursu:

Absolwent kursu będzie przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

- prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy;
- sporządzania dokumentacji kadrowej;
- prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi;
- rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez ZUS;
- prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń;
- prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych;
- prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego.

Zaliczenie kursu: Uczestnik kursu, który otrzyma ze wszystkich przewidzianych planem nauczania przedmiotów oraz z praktyki zawodowej zaliczenie – uzyskuje zaliczenie kursu i otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia MEN z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Aby uzyskać świadectwo potwierdzające kwalifikację EKA.05. należy zdać z wynikiem pozytywnym egzamin zawodowy organizowany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną