

Dyrektora Zespołu Szkół im. Józefa Nojego w Czarnkowie w sprawie organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia zajęć stacjonarnych z dnia 15 stycznia 2021 r.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Uwzględniając zmiany wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2020.2087 ze zmianami), z dniem 18 stycznia 2021 roku do dnia 31 stycznia 2021 roku w szkole wprowadza się czasowe ograniczenie zajęć stacjonarnych. Ograniczenie polegać będzie na prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego ustalonego przez dyrektora sposobu realizowania zajęć.

1.2. Zajęcia lekcyjne w klasach specjalnych będą prowadzone stacjonarnie lub hybrydowo dla uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w zajęciach w szkole w sposób uzgodniony z uczniem lub jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

1.3. Nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacji indywidualnej i zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej będą prowadzone hybrydowo dla uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w zajęciach w szkole w sposób uzgodniony z uczniem lub jego rodzicami/opiekunami prawnymi, przy czym dopuszcza się zmianę organizacji tych zajęć z zachowaniem ogólnego ich wymiaru tygodniowego, w okresie wskazanym w punkcie 1.

1.4. Ograniczenie funkcjonowania szkół nie dotyczy internatu, który jest dostępny dla wychowanków, również do pracy zdalnej w miejscu jego funkcjonowania.

1.5. Ograniczenie funkcjonowania szkół nie dotyczy branżowych szkół I stopnia - w odniesieniu do uczniów będących młodocianymi pracownikami w zakresie zajęć praktycznych realizowanych u pracodawców, o ile u pracodawcy nie występują zdarzenia, które ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną mogą zagrozić zdrowiu młodocianego pracownika. Zakład pracy, w którym występują takie zdarzenia, może zwolnić ucznia z obowiązku świadczenia pracy na mocy art. 15f specustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z COVID-19.

1.6. Praktyki zawodowe w klasie 2 E4 technikum, w uzgodnieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego realizowane są przez 2 tygodnie zdalnie – w formie projektu edukacyjnego w terminie od 18 stycznia do 29 stycznia 2021 r.

1.7. Zajęcia w ramach praktycznej nauki zawodu odbywane w Centrum Kształcenia Zawodowego mogą być prowadzone w grupach umożliwiającym zachowanie dystansu społecznego, w wybranych dniach tygodnia, w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo, o ile z programu nauczania zawodu lub programu nauczania danej formy pozaszkolnej nie wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Rolę decyzyjną w ich organizowaniu i prowadzeniu pełni dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Czarnkowie.

1.8. W klasie IV technikum nauczyciel może przeprowadzić w szkole konsultacje indywidualne lub grupowe w grupach do 10 osób, w zakresie zajęć edukacyjnych z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu maturalnego. Podjęcie decyzji nauczyciela na prowadzenie konsultacji na terenie szkoły podlega każdorazowo zgłoszeniu i uzgodnieniu warunków pracy z dyrektorem szkoły.

1.9. W klasach technikum zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego organizowane w formie zajęć praktycznych prowadzi się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem tych metod i technik. W przypadku wprowadzenia znaczących zmian w programie nauczania, nauczyciel prowadzący te zajęcia niezwłocznie przedkłada zmiany do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

§ 2.1. Nauczyciele realizują zajęcia zdalne lub stacjonarne w sali przypisanej w planie lekcji.

2.2. Nauczyciele, którzy chcą realizować pracę zdalną poza terenem szkoły składają deklarację do sekretariatu szkoły, według wzoru przekazanego przez dyrektora szkoły. Złożenie deklaracji jest jednoznaczne z uzyskaniem zgody dyrektora szkoły, który może zgodę odwołać w wyniku zaistnienia potrzeby wykonania określonych zadań w szkole lub stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji nauczania zdalnego. Złożone deklaracje w miesiącu listopadzie 2020 r. w przedmiotowej sprawie są obowiązujące. Zmiana decyzji nauczyciela na prowadzenie zajęć z terenu szkoły podlega każdorazowo zgłoszeniu i uzgodnieniu warunków pracy z dyrektorem szkoły.

2.3. Zajęcia stacjonarne w szkole specjalnej i kształcenia zawodowego praktycznego odbywają się zgodnie z obowiązującym w danym dniu planem lekcji, z nauczycielem przedmiotu lub rodzaju zajęć.

2.4. Zajęcia zdalne w szkole dziennej i zaocznej odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i prowadzone są na platformie Moodle <https://nauka.zszarnkow.edu.pl/>.

2.5. Nauczyciele realizujący zajęcia w szkole logują się do dziennika elektronicznego, wpisują tematy lekcji i frekwencję zgodnie z jego tygodniowym wymiarem zajęć.

2.6. Uczeń potwierdza swoją obecność, zgłaszając/logując się do danego kursu według planu lekcji na platformie Moodle <https://nauka.zszarnkow.edu.pl/> w czasie ich trwania, jednakże nie później niż w danym dniu zajęć. Nauczyciele prowadzący zajęcia w szkole dziennej weryfikują listę obecności wpisaną na dzienniku elektronicznym w dniu następnym, uwzględniając aktywność ucznia w całym dniu, w którym uczeń miał zajęcia.

2.7. Uczniowie i ich rodzice będą informowani o postępach w nauce i ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan.

2.8. Psycholog i pedagog szkolny oraz doradca zawodowy i wychowawcy internatu oraz świetlicy szkolnej dla szkoły specjalnej, w sytuacji braku zgłoszonych potrzeb do zabezpieczenia pracy w szkole, realizują swoje zadania zgodnie z planem pracy, komunikując się z rodzicami i uczniami zdalnie.

2.9. Nauczyciel prowadzący zajęcia wyjaśnia niezwłocznie brak aktywności ucznia/uczniów podczas zajęć, składa wnioski do wychowawcy klasy w celu udzielenia pomocy uczniom mającym trudności w realizacji zajęć i monitoruje aktywność uczniów na swoich zajęciach.

§ 3.1. Realizacja nauczania indywidualnego zostanie dostosowana do wniosków rodziców.

3.2. W zajęciach zdalnych mogą brać udział uczniowie realizujący nauczanie domowe.

§ 4. 1. Nauczyciele w szkole zaocznej i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych prowadzą zajęcia z terenu szkoły tylko w sytuacjach niezbędnych, po powiadomieniu osobistym dyrektora szkoły na 1 dzień roboczy przed zaplanowanymi zajęciami.

4.2. Nauczyciel potwierdza listę obecności słuchacza na zajęciach zdalnych uczący słuchacza wpisem na papierowej liście „NZ” lub „nieaktywny” i swoim podpisem, w terminie do kolejnych zajęć, nie dłuższym jednak niż 2 tygodnie. W dzienniku elektronicznym obecność słuchacza nauczyciel potwierdza odpowiednio.

4.3. Przekazanie materiałów wraz z dostępem nauczyciela dla słuchaczy poprzez platformę Moodle w terminie zajęć zdalnych następuje w czasie określonym przez plan zajęć.

4.4. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych nauczyciel w uzgodnieniu z uczniami klas maturalnych i dyrektorem szkoły może umożliwić uczniom konsultacje indywidualne lub w małych grupach.

4.5. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych dyrektor szkoły po zgłoszeniu prośby nauczyciela określa warunki w jakich nauczyciel w uzgodnieniu z uczniami może przeprowadzić olimpiadę, turniej i konkurs na terenie szkoły.

4.6. Zajęcia zdalne kwalifikacyjnych kursów zawodowych są prowadzone i dokumentowane w sposób uzgodniony przez dyrektora szkoły poprzez opiekunów grup z nauczycielami i słuchaczami, korzystając ze sprawdzonych i wypracowanych dotychczas metod i ustaleń zakresu kształcenia zdalnego.

4.7. Konsultacje w szkole dziennej i zaocznej z nauczycielami odbywają się za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan oraz platformy Moodle.

4.8. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych uwzględnia się wprowadzone zmiany w funkcjonowaniu i organizacji szkoły oraz ustala się, co następuje:

- 1) dni prowadzenia sesji egzaminacyjnej: 20.01– 25.01.2021 r., przy czym zmianie może ulec godzina egzaminów, dostosowana do możliwości słuchacza;
- 2) sesja egzaminacyjna odbywa się w trybie zdalnym przez platformę szkoły;
- 3) egzaminy ustne przeprowadza nauczyciel przedmiotu z wykorzystaniem platformy szkoły, a w uzasadnionych przypadkach korzystając z innych komunikatorów.
- 4) z przebiegu egzaminu pisemnego nauczyciele drukują pracę słuchacza z komentarzem do oceny oraz uzupełniają protokół;
- 5) z przebiegu egzaminu ustnego nauczyciele drukują i uzupełniają protokół;
- 6) protokoły z sesji egzaminacyjnej dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce *do pobrania, dokumenty - szkoła zaoczna*;
- 7) niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu nauczyciel dokonuje jego dokumentacji w dzienniku elektronicznym, a pozostałą dokumentację egzaminów składa osobiście do wicedyrektora szkoły w jednym opieczętowanym komplecie.

§ 5.1. Zaleca się, z uwzględnieniem możliwości technicznej realizacji zajęć, szczególnie z wychowawcą klasy - korzystanie z „wirtualnego pokoju” i prowadzenie zajęć w bezpośrednim kontakcie z uczniami.

5.2. Nauczyciel jest zobowiązany do zgłoszenia dyrektorowi szkoły brak możliwości realizacji zajęć, poprzez sekretariat, niezwłocznie po ich rozpoczęciu.

§ 6. 1. Zobowiązuje się wychowawców klas i opiekunów oddziałów do przekazania informacji niezbędnych do wdrożenia nauczania zdalnego rodzicom, uczniom i słuchaczom.

6.2. Zobowiązuje się nauczycieli prowadzących zdalnie zajęcia przy pomocy platformy Moodle do przypisania uczniów do swoich kursów, komunikowania się z uczniami celem udzielenia pomocy w korzystaniu ze stosowanych metod i technik kształcenia na odległość, dostępności systemu informatycznego i monitorowania ich pracy na platformie.

6.3. Osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole w zakresie uzgodnionym z dyrektorem szkoły mogą wykonywać swoje czynności za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 7. Dyrektor szkoły każdorazowo na wniosek nauczyciela wskaże pomieszczenia w szkole, w celu przeprowadzenia konkursów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, po uzyskaniu zgody organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 8. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów oddziałów specjalnych oraz dostęp do wypożyczenia książek z biblioteki szkolnej, po uprzednim uzgodnieniu z bibliotekarzem szkoły bezpośrednio telefonicznie/elektronicznie lub poprzez przekazanie informacji o potrzebie takiego kontaktu przez sekretariat szkoły, bez możliwości odbycia w niej stacjonarnych konsultacji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.01.2021 roku i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Józefa Długoego
w Czarnkowie

mgr inż. Jan Palacz