

ZARZĄDZENIE SZ – 0116.18.2021

Dyrektora Zespołu Szkół im. Józefa Nojego w Czarnkowie z dnia 9 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia zajęć stacjonarnych oraz praktycznej nauki zawodu do dnia 18 kwietnia 2021 r.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 561 i 651¹) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W szkołach Zespołu Szkół im. Józefa Nojego wprowadza się przedłużenie wprowadzonego z dniem 29 marca 2021 r. czasowego ograniczenia zajęć stacjonarnych oraz praktycznej nauki zawodu do dnia 18 kwietnia 2021 r.

1.2. Ograniczenie zajęć stacjonarnych polegać będzie na prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego ustalonego przez dyrektora sposobu realizowania zajęć.

1.3. Zajęcia lekcyjne w klasach specjalnych będą prowadzone stacjonarnie lub hybrydowo dla uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w zajęciach w szkole w sposób uzgodniony z uczniem lub jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

1.4. Nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacji indywidualnej i zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej będą prowadzone hybrydowo dla uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w zajęciach w szkole w sposób uzgodniony z uczniem lub jego rodzicami/opiekunami prawnymi, przy czym dopuszcza się zmianę organizacji tych zajęć z zachowaniem ogólnego ich wymiaru tygodniowego, w okresie wskazanym w punkcie 1.

1.5. Ograniczenie funkcjonowania szkół nie dotyczy internatu, który jest dostępny dla wychowanków, również do pracy zdalnej w miejscu jego funkcjonowania.

1.6. Zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu, w tym zajęcia w formach kursowych, będą prowadzone zdalnie – o ile z programu nauczania wynika taka możliwość.

1.7. W okresie wskazanym w pkt. 1 ograniczona jest praktyczna nauka zawodu, w tym zajęcia praktyczne dla młodocianych pracowników.

1.8. W kolejnym tygodniu kontynuowana będzie zmiana organizacji praktyki zawodowej w klasie 2 R4 i 2M4 technikum, które prowadzone będą zdalnie – w formie projektu edukacyjnego.

1.9. Zajęcia w ramach praktycznej nauki zawodu odbywane w Centrum Kształcenia Zawodowego prowadzone będą zdalnie – o ile z programu nauczania wynika taka możliwość, w sposób jaki ustali dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Czarnkowie.

1.10. W klasie IV technikum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z przedmiotu może przeprowadzić w szkole konsultacje indywidualne lub grupowe w grupach do 10 osób, w zakresie zajęć edukacyjnych z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu maturalnego, po zgłoszeniu i uzgodnieniu warunków pracy z dyrektorem szkoły.

1.11. W klasach technikum zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego organizowane w formie zajęć praktycznych prowadzi się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem tych metod i technik.

1.12. W przypadku wprowadzenia zmian w programie nauczania, nauczyciel prowadzący zajęcia przedkłada wprowadzone zmiany do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

1.13. W ramach konsultacji z nauczycielami, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły można w szkole zorganizować testy sprawdzające poziom przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego, tzw. egzaminy próbne przeprowadzane przez szkołę.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 kwietnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

- § 2.1. Nauczyciele realizują zajęcia zdalne lub stacjonarne w sali przypisanej w planie lekcji.
- 2.2. Nauczyciele, którzy chcą realizować pracę zdalną poza terenem szkoły składają deklarację do sekretariatu szkoły, według wzoru przekazanego przez dyrektora szkoły.
- 2.3. Złożenie deklaracji jest jednoznaczne z uzyskaniem zgody dyrektora szkoły, który może zgodę odwołać w wyniku zaistnienia potrzeby wykonania określonych zadań w szkole lub stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji nauczania zdalnego. Złożone deklaracje w miesiącu listopadzie 2020 r. i później w przedmiotowej sprawie są obowiązujące.
- 2.4. Zmiana decyzji nauczyciela na prowadzenie zajęć z terenu szkoły podlega każdorazowo zgłoszeniu i uzgodnieniu warunków pracy z dyrektorem szkoły.
- 2.5. Zajęcia stacjonarne w szkole specjalnej i kształcenia zawodowego praktycznego odbywają się zgodnie z obowiązującym w danym dniu planem lekcji, z nauczycielem przedmiotu lub rodzaju zajęć.
- 2.6. Zajęcia zdalne w szkole dziennej i zaocznej odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i prowadzone są na platformie Moodle <https://nauka.zscharnkow.edu.pl/>. Za przypisanie ucznia do zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
- 2.7. Nauczyciele realizujący zajęcia w szkole logują się do dziennika elektronicznego, wpisując tematy lekcji niezwłocznie po ich rozpoczęciu oraz zaznaczają frekwencję zgodnie z jego tygodniowym wymiarem zajęć, którą aktualizują stosownie do aktywności ucznia.
- 2.8. Uczeń potwierdza swoją obecność, zgłaszając/logując się do danego kursu według planu lekcji na platformie Moodle <https://nauka.zscharnkow.edu.pl/> w czasie ich trwania, jednakże nie później niż w danym dniu zajęć. Nauczyciele prowadzący zajęcia w szkole dziennej weryfikują listę obecności wpisaną na dzienniku elektronicznym w dniu następnym, uwzględniając aktywność ucznia w całym dniu, w którym uczeń miał zajęcia.
- 2.9. Uczniowie i ich rodzice będą informowani przez nauczyciela prowadzącego zajęcia o postępach w nauce i ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan.
- 2.10. Psycholog i pedagog szkolny oraz doradca zawodowy i wychowawcy internatu oraz świetlicy szkolnej dla szkoły specjalnej, w sytuacji braku zgłoszonych potrzeb do zabezpieczenia pracy w szkole, realizują swoje zadania zgodnie z planem pracy, komunikując się z rodzicami i uczniami zdalnie.
- 2.11. Nauczyciel prowadzący zajęcia wyjaśnia niezwłocznie brak aktywności ucznia/uczniów podczas zajęć, składa wnioski do wychowawcy klasy w celu udzielenia pomocy uczniom mającym trudności w realizacji zajęć i monitoruje aktywność uczniów na swoich zajęciach.
- § 3.1. Realizacja nauczania indywidualnego zostanie dostosowana do wniosków rodziców.
- 3.2. W zajęciach zdalnych mogą brać udział uczniowie realizujący nauczanie domowe.
- § 4. 1. Nauczyciele w szkole zaocznej i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych prowadzą zajęcia z terenu szkoły tylko w sytuacjach niezbędnych, po powiadomieniu osobistym dyrektora szkoły na 1 dzień roboczy przed zaplanowanymi zajęciami.
- 4.2. Nauczyciel potwierdza listę obecności słuchacza na zajęciach zdalnych uczący słuchacza wpisem na papierowej liście „NZ” lub „nieaktywny” i swoim podpisem, w terminie do kolejnych zajęć, nie dłuższym jednak niż 2 tygodnie. W dzienniku elektronicznym obecność słuchacza nauczyciel potwierdza odpowiednio.
- 4.3. Przekazanie materiałów wraz z dostępem nauczyciela dla słuchaczy poprzez platformę Moodle w terminie zajęć zdalnych następuje w czasie określonym przez plan zajęć.
- 4.4. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych nauczyciel w uzgodnieniu z uczniami klas maturalnych i dyrektorem szkoły może umożliwić uczniom konsultacje indywidualne lub w małych grupach.
- 4.5. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych dyrektor szkoły po zgłoszeniu prośby nauczyciela określa warunki w jakich nauczyciel w uzgodnieniu z uczniami może przeprowadzić olimpiadę, turniej i konkurs na terenie szkoły.
- 4.6. Zajęcia zdalne kwalifikacyjnych kursów zawodowych są prowadzone i dokumentowane w sposób uzgodniony przez dyrektora szkoły poprzez opiekunów grup z nauczycielami

i słuchaczami, korzystając ze sprawdzonych i wypracowanych dotychczas metod i ustaleń zakresu kształcenia zdalnego.

4.7. Konsultacje w szkole dziennej i zaocznej z nauczycielami odbywają się za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan oraz platformy Moodle.

§ 5.1. Zaleca się, z uwzględnieniem możliwości technicznej realizacji zajęć, szczególnie z wychowawcą klasy - korzystanie z „wirtualnego pokoju” i prowadzenie zajęć w bezpośrednim kontakcie z uczniami.

5.2. Nauczyciel jest zobowiązany do zgłoszenia dyrektorowi szkoły brak możliwości realizacji zajęć, poprzez sekretariat, niezwłocznie po ich rozpoczęciu.

§ 6. 1. Zobowiązuje się wychowawców klas i opiekunów oddziałów do przekazania informacji niezbędnych do wdrożenia nauczania zdalnego rodzicom, uczniom i słuchaczom.

6.2. Zobowiązuje się nauczycieli prowadzących zdalnie zajęcia przy pomocy platformy Moodle do przypisania uczniów do swoich kursów, komunikowania się z uczniami celem udzielenia pomocy w korzystaniu ze stosowanych metod i technik kształcenia na odległość, dostępności systemu informatycznego i monitorowania ich pracy na platformie.

6.3. Osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole w zakresie uzgodnionym z dyrektorem szkoły mogą wykonywać swoje czynności za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 7. Dyrektor szkoły każdorazowo na wniosek nauczyciela wskaże pomieszczenia w szkole, w celu przeprowadzenia konkursów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, po uzyskaniu zgody organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

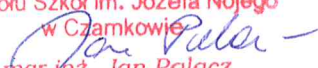
§ 8. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów oddziałów specjalnych oraz dostęp do wypożyczenia książek z biblioteki szkolnej, po uprzednim uzgodnieniu z bibliotekarzem szkoły bezpośrednio telefonicznie/elektronicznie lub poprzez przekazanie informacji o potrzebie takiego kontaktu przez sekretariat szkoły, bez możliwości odbycia w niej stacjonarnych konsultacji.

§ 9. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych uwzględnia się wprowadzenie zmian w funkcjonowaniu szkoły oraz ustala się dla semestru 6LO, co następuje:

- 1) sesja egzaminacyjna odbywa się w trybie zdalnym, przez platformę szkoły,
- 2) dni prowadzenia sesji egzaminacyjnej: 12 kwietnia – 15 kwietnia 2021 r., przy czym zmianie może ulec godzina egzaminów, dostosowana do możliwości słuchacza,
- 3) z przebiegu egzaminu pisemnego nauczyciele drukują pracę słuchacza z komentarzem do oceny oraz uzupełniają protokół z egzaminu,
- 4) egzaminy ustne przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z wykorzystaniem platformy szkoły, a w uzasadnionych przypadkach korzystając z innych komunikatorów,
- 5) z przebiegu egzaminu ustnego nauczyciele drukują i uzupełniają protokół,
- 6) protokoły z sesji egzaminacyjnej dostępne są na stronie internetowej szkoły, w zakładce „do pobrania, dokumenty – szkoła zaoczna”,
- 7) po zakończeniu egzaminu nauczyciel niezwłocznie dokonuje wpisów w dzienniku elektronicznym, a pozostałą dokumentację egzaminu składa osobiście do wicedyrektora szkoły, w opieczętowanym komplecie w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10. 1. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor tej jednostki albo osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 marca 2021 roku i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Józefa Nojego
w Czarnkowie

mgr inż. Jan Palacz