



Regulamin rekrutacji uzupełniającej

uczestników/uczestniczek do przedsięwzięcia:

**„Dobry staż kluczem do sukcesu i ochrony środowiska”
wniosek numer: 2025-1-PL01-KA122-VET-000342722**

„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz zasady ich udziału w projekcie nr 2025-1-PL01-KA122-VET-000342722 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ w ramach projektu „Dobry staż kluczem do sukcesu i ochrony środowiska” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
2. Realizatorem przedsięwzięcia jest Zespół Szkół im. Józefa Nojego w Czarnkowie z siedzibą przy ul. Chodzieskiej 29, 64-720 Czarnków na podstawie umowy FERS-VET-2025-1-PL01-KA122-VET-000342722 z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
3. W ramach realizowanego przedsięwzięcia zostanie pokryty koszt udziału jednego ucznia/uczennicy obecnej klasy I Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych w zagranicznej mobilności edukacyjnej w ramach prowadzonej rekrutacji uzupełniającej oraz osób z listy rezerwowej w przypadku rezygnacji, choroby, skreślenia lub innych zdarzeń losowych eliminujących zakwalifikowanych wcześniej uczestników/uczestniczki.
4. Udział uczestników/uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
5. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem uczniów/uczennicy w projekcie ponosi Zespół Szkół im. Józefa Nojego w Czarnkowie - Realizator - ze środków przyznanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na jego realizację.
6. Projekt realizowany będzie w terminie: 17.11.2025 – 17.02.2027.
7. Miejsce odbywania staży: Niemcy - Deula Nienburg GmbH
8. Planowany termin mobilności:
Grupa I 10.05.2026 – 22.05.2026 (+ 2 dni podróży),
Grupa II 19.09.2026 – 01.10.2026 (+ 2 dni podróży).
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
10. Biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora: ul. Chodzieska 29, 64-700 Czarnków.
11. Wszelkie informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <https://www.zs czarnkow.edu.pl/> zakładka projekty.



§ 2

Uczestnicy projektu

1. Kandydaci/kandydatki, którzy/które chcą uczestniczyć w ramach projektu muszą spełniać poniższe wymogi:
 - a) być uczniem/uczennicą Zespołu Szkół im. Józefa Nojego w Czarnkowie,
 - b) uczęszczać do klasy I Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych.

§ 3

Cele i założenia projektu

Wyrównanie szans młodzieży na rynku pracy, również w wymiarze europejskim, poprzez podniesienie ich kompetencji językowych i umiejętności w zakresie obsługi nowoczesnego sprzętu i urządzeń. Przygotowanie uczniów/uczennic do pracy w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym. Kształtowanie odpowiedzialnych i przyjaznych dla środowiska postawy wśród uczestników/uczestniczek, poprzez racjonalne gospodarowanie produktami, zapobiegając marnotrawieniu żywności i popularyzowaniu neutralizacji chemii z produktów spożywczych.

§4

Rekrutacja

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala Realizator - organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja rozpoczyna się w chwili jej ogłoszenia, poprzez zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń przed sekretariatem szkolnym. O naborze poinformuje także wychowawca klasy, informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej szkoły. Data rozpoczęcia rekrutacji, to: 23.03.2026.
3. Warunkiem koniecznym wzięcia udziału w rekrutacji do projektu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz złożenie go wraz z wymaganymi dokumentami w sekretariacie szkoły w terminie do 25.03.2026 do godziny 11:00.
4. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Zgłoszenia do udziału w przedsięwzięciu dokonuje kandydat/kandydatka składając formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu nr 1. Uczeń/uczennica wypełnia część A – str. 1, oświadczenie – str. 2, część B.I – str. 3 i składa w sekretariacie szkolnym w wyznaczonym terminie.
6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria wyszczególnione w niniejszym regulaminie. Rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad: równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie, równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez



względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp., jasno i przejrzysto określonych poniżej kryteriów naboru.

7. Kandydaci/kandydatki mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.
8. O udziale w projekcie decydować będzie uzyskana liczba punktów w procesie rekrutacji.
9. Punkty przyznane zostaną na podstawie poniższych kryteriów:

9.1 Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za semestr poprzedzający rekrutację:

powyżej 5,0 – 5 pkt,
od 4,0 do 4,99 – 4 pkt
od 3,00 do 3,99 – 3 pkt
od 2,5 do 2,99 – 2 pkt
od 2,49 i niżej – 1 pkt

9.2 Ocena zachowania za semestr poprzedzający rekrutację:

wzorowa – 5 pkt
bardzo dobra – 4 pkt
dobra – 3 pkt
poprawna – 2 pkt
nieodpowiednia – 1 pkt
naganna – 0 pkt

9.3 Ocena z języka niemieckiego za semestr poprzedzający rekrutację:

powyżej 5,0 – 5 pkt,
od 4,0 do 4,99 – 4 pkt
od 3,00 do 3,99 – 3 pkt
od 2,5 do 2,99 – 2 pkt
od 2,49 i niżej – 1 pkt

9.4 Frekwencja za semestr poprzedzający rekrutację:

91% do 100% - 5 pkt
81% do 90% - 4 pkt
71% do 80% - 3 pkt
61% do 70% - 2 pkt
50% do 60% - 1 pkt

9.5 Posiadane stwierdzenie o niepełnosprawności – 3 pkt

9.6 Pochodzenie z terenów wiejskich – 1 pkt

9.7 Przeszkody materialne – 1 pkt

9.8 Pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym/klasowym – 1 pkt

9.9 Reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym (poczet sztandarowy, wolontariat, WOŚP, promocja szkoły) – 1 pkt



- 9.10 Organizacja, obsługa imprez szkolnych -1 pkt
- 9.11 Udział w konkursach i olimpiadach - 1 pkt
- 9.12 Udział w zawodach sportowych – 1 pkt
- 9.13 Motywacja uczestnika/uczestniczki do udziału w projekcie 0-5 pkt

10. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych kryteriów zostaną do siebie dodane i ich suma będzie stanowić o wyniku danego kandydata/kandydatki.
11. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch bądź więcej uczestników, o kwalifikacji do projektu decydować będzie opinia nauczyciela zajęć praktycznych z pracowni szkolnej.
12. Uczeń/uczennica może uzyskać maksymalnie 35 punktów.
13. Komisja Rekrutacyjna sporządzi poza listą uzupełniającą również listę rezerwową uczestników/uczestniczek projektu. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki zakwalifikowanego/-ej do projektu na liście podstawowej, na jego/jej miejsce wchodzi uczestnik z listy rezerwowej w kolejności według liczby uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
14. Informacja o wynikach postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń przed sekretariatem szkolnym i przekazana wychowawcy klasy (celem poinformowania uczniów/uczennic do dnia 26.03.2026 r.
15. Miejsca na listach kandydatów/kandydatek do udziału w przedsięwzięciu – zagranicznym stażu będą przyznawane wg największej liczby punktów uzyskanej w procesie rekrutacji. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Również miejsca na liście rezerwowej będą zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
16. Wszyscy kandydaci/kandydatki z list rezerwowych wezmą również udział w przygotowaniach do mobilności organizowanych przez szkołę.
17. Dokumenty aplikacyjne będą dostępne u Wychowawcy klasy.
18. Niniejszy regulamin uczestnictwa w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez uczestnika/uczestniczkę oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).
19. Każdemu uczestnikowi/uczestniczce przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.
20. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Koordynatora Projektu w sekretariacie szkolnym.
21. Komisja Rekrutacyjna z udziałem Dyrektora i Koordynatora projektu rozpatrzy odwołania w ciągu 3 dni, a jej decyzja będzie miała charakter ostateczny.

§ 5

Obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do udziału w zajęciach przygotowujących do wyjazdu.
2. Zakwalifikowani do udziału w przedsięwzięciu uczestnicy/uczestniczki przed



wyjazdem na kurs w terminie wskazanym przez koordynatora przedsięwzięcia są zobowiązani do podpisania umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności zagranicznej oraz porozumienia o programie zajęć edukacyjnych.

3. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkować będzie automatycznym skreśleniem z listy kandydatów/kandydatek i wprowadzenie na to miejsce osoby z listy rezerwowej.
4. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany do uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych projektu (ankiety ewaluacyjne przygotowane przez Zespół Szkół im. Józefa Nojego i organizację przyjmującą Deula-Nienburg).
5. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a dołożyć wszelkich starań do realizacji w całość programu stażu, ściśle przestrzegać regulaminu stażu/praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie, codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu, realizować zadania merytoryczne zlecone przez opiekunów stażu/instruktorów.
6. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/-a uczestniczyć w zorganizowanych podczas mobilności formach spędzania czasu wolnego, na bieżąco informować opiekuna o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację zadań i stopień jego satysfakcji, jako uczestnika/uczestniczki.
7. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/-a w trakcie realizacji stażu codziennie sporządzać zapisy w dziennikach praktyk.
8. Po zakończeniu mobilności uczestnik/uczestniczka ma obowiązek wypełnienia raportu końcowego.
9. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/-a do przygotowania materiałów upowszechniających projekt oraz raportu z wyjazdu, w którym opíše osiągnięte efekty mobilności.
10. Uczestnik/uczestniczka wyraża zgodę na publikację wizerunku w mediach społecznościowych, prasie oraz stronie internetowej organizacji Wysyłającej i Przyjmującej.

§ 6

Prawa uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu są uprawnieni do:
 - nieodpłatnego udziału w działaniach projektowych,
 - otrzymywania nieodpłatnie materiałów edukacyjnych oraz materiałów promocyjnych związanych z projektem.

§ 7

Rezygnacja

1. Uczestnik/uczestniczka projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej do Koordynatora Projektu w



sekretariacie szkoły. Na powstałe w ten sposób miejsce, zostaje zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z Listy Rezerwowej.

Uczestnik/uczestniczka, który/a rozpoczął/rozpoczęła udział w Projekcie może zrezygnować tylko w wyniku ważnych sytuacji losowych. Uczeń/uczennica ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, jeśli złoży pisemną rezygnację przed datą wykupu polisy ubezpieczeniowej na nazwisko ucznia/uczennicy.

§ 8 RODO

1. Wszyscy uczestnicy/uczestniczki oraz kandydaci/kandydatki projektu zobowiązani są do stosowania się do szkolnej polityki RODO.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych dokumentów.
2. Podczas realizacji Projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja projektu.
3. Niniejszy Regulamin Rekrutacji Uzupełniającej obowiązuje **od dnia 23.03.2026 roku.**

Zespół Szkół
im. Józefa Nojego w Czarnkowie
64-700 Czarnków, ul. Chodzieska 29
tel./fax (067) 255-23-46, 666 090 452
NIP 763-00-11-925 REGON 000705315

DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Józefa Nojego w Czarnkowie
mgr inż. Jan Palacz